

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану**  
**по образовательным программам АНО ДПО "Центральный многопрофильный**  
**институт профессионального образования"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО "Центральный многопрофильный институт профессионального образования" (далее – образовательная организация). Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса обучения на основе образовательных потребностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование образовательной программы, содержание обучения, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет методист образовательной организации.

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.9. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

**2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня курсов образовательной программы, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;
- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам;
- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- опережающего темпа освоения образовательных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в образовательной организации образовательных программ.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме

итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

### 3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

#### 3.1. Обучающийся (слушатель):

- предоставляет заявление на имя директора образовательной организации с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);
- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;
- совместно с методистом, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору образовательной организации.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором образовательной организации.

3.3. После согласования и утверждения ИУП в образовательной организации издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Методист образовательной организации проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы (Приложение 3).

3.5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей образовательной организации.

### 4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

4.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП методисту образовательной организации.

4.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1

к Положению об обучении  
по индивидуальному плану  
по образовательным программам

Директор  
АНО ДПО "Центральный многопрофильный институт профессионального образования"  
Е.А. Проколова

от \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)  
по индивидуальному учебному плану.

(Подпись)  
(Дата)

Приложение № 2

к Положению об обучении  
по индивидуальному плану  
по образовательным программам

**АНО ДПО "Центральный многопрофильный институт профессионального образования"**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО "Центральный многопрофильный институт профессионального образования"  
/Е.А. Прокопова/  
01 декабря 2020 г.

**Индивидуальный учебный план  
обучения Фамилия И.О.  
по образовательной программе «название программы»**

Цель:  
Срок обучения: \_\_\_\_\_ месяцев (лет)  
Форма обучения:  
Режим занятий: \_\_\_\_\_ часов в день

№ п/ п	Наименование дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. занятия		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация						
1.	междисциплинарный экзамен (итоговый экзамен по дисциплине)						
2.	подготовка реферата						
	ИТОГО:						

Методист \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:  
Приложение № 3

к Положению об обучении  
по индивидуальному плану  
по образовательным программам

**Лист**  
**выполнения обучения Фамилия И.О.**  
**по образовательной программе «название программы»**

**Цель:**

**Срок обучения:** \_\_\_\_\_ месяцев (лет)

**Форма обучения:**

**Режим занятий:** \_\_\_\_\_ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель	Подпись преподавателя

Методист \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия