

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «ЦМИПО»)**

---

Утверждаю:  
Директор АНО ДПО «ЦМИПО»

Е.А. Прокопова

*11.01.2023*



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(по состоянию на 11.01.2023г.)**

---

г.Магнитогорск  
2023 год

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования (АНО ДПО «ЦМИПО») за 2022 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Самообследование АНО ДПО «ЦМИПО» проводилось за период с «11» января 2023 года по «13» января 2023 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах само обследования.

**Цель проведения самообследования** - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

**В ходе самообследования** проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

**По результатам самообследования составлен отчет** - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В состав комиссии по самообследованию входили:** директор Прокопова Е.А., зам. директора Пахарева О.А., начальник учебно-методического отдела Егорова В.А.

Результаты самообследования представлены ниже.

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Организация создана в 2020 году путем реорганизации путем преобразования из Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский центр профессионального образования»**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Полное наименование организации       | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт профессионального образования» |
| Сокращенное наименование              | АНО ДПО «ЦМИПО»  |
| Данные лицензии                       | Лицензия № Л035-01235-74/00187782 от 13.11.2020, выданная Министерством образования и науки Челябинской области (бессрочная)                             |
| Юридический адрес и фактический адрес | 455026, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск,<br>ул. Гагарина, д. 35  |
| Почтовый адрес                        | 455026, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск,<br>ул. Гагарина, д. 35, офис 216  |
| Телефоны                              | +7 (3519) 515-888<br>+7 -982-28-33-808<br>+ 7-800-550-24-48  |
| Электронная почта                     | <a href="mailto:info@edu74.ru">info@edu74.ru</a>   |
| Официальный сайт                      | <a href="https://edu74.ru/">https://edu74.ru/</a>  |
| Реквизиты организации                 | ОГРН 1207400038450<br>ИНН 7456046445 / КПП 745601001<br>ОКПО 46109771<br>ОКАТО 75438375000, ОКТМО 75738000001<br>ОКОГУ 4210014<br>ОКФС 16<br>ОКОПФ 71400 |



|                         |  |
|-------------------------|--|
| Руководство организации | <p><b>Высший орган управления - Учредитель (Проколова Екатерина Александровна)</b></p> <p><b>Единоличный исполнительный орган - Директор (Проколова Екатерина Александровна)</b></p> <p><b>(действует на основании Устава)</b></p> <p><b>ИНН директора 745500589444</b></p> <p><b>Ответственный за ведение бух.учета – директор Проколова Е.А.</b></p> |
| Банковские реквизиты    | <p><b>Р/с 40703810438450000008</b></p> <p><b>в Филиале «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»,</b></p> <p><b>БИК 046577964,</b></p> <p><b>к/с 30101810100000000964</b></p> <p><b>Адрес банка: 620075, г. Екатеринбург, ул. Максима Горького, 17</b></p>  |

Образовательная деятельность АНО ДПО «ЦМИПО» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

**Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:**

- дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное)



Дополнительный вид деятельности – реализация программ:

- профессионального обучения (ОКВЭД 85.30 Обучение профессиональное).

## II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**1. Система управления организацией** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Учредителем и Директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

**Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель.**

Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации **соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положении дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.**

**Выводы:**

- а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;
- в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

**2. Организация образовательного процесса** в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в



соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

**Язык обучения** – русский.

**Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения** определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в организации проводится без отрыва от работы (заочная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена – по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается директором организации.

**Система оценок, применяемая в образовательном процессе:** зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается **диплом** установленного образца. Слушателям, успешно освоившим программу профессионального обучения, выдается **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** установленного образца. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из организации** за академическую неуспеваемость, на



основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов **плата не взимается**.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены **программами обучения**.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны некоторые локальные акты организации, регулирующие учебный процесс. На сегодняшний день локальные акты регламентируют основные направления учебного процесса в организации.

**Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:** - продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет тем, соотношения видов занятий и часов.

**3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).** Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

**Анализ документации по образовательным программам** показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных



документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

#### **Выводы:**

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

#### **Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:**

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;
- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

#### **4. Состояние материально-технической базы**



Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

**Выводы:**

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

**5. Кадровое обеспечение**

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации, который регулярно повышает свою квалификацию.

**Выводы:**

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

**6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по

направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебнометодическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

**Выводы:**

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

**Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:** - продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

**7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;



- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей; - выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

#### **Выводы:**

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

#### **8. Анализ показателей деятельности организации**

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

#### **9. Заключение**

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

#### **10. Выводы и рекомендации**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления

повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки: - с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение; - продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.