

УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного Учредителя
АНО ДПО «ЦМИПО»
№ 3 от 6 июля 2022 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт
профессионального образования»
(Новая редакция)**

г. Магнитогорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	10
5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	16
6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА	18
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	19
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ	24
10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ	25
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	25
12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	26
13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ	29
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	29



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт профессионального образования» (далее – Организация), являющаяся унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, создана в результате реорганизации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский центр профессионального образования» путем преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Прокопова Екатерина Александровна, 01 января 1989 года рождения.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт профессионального образования».

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «ЦМИПО».

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации,



равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

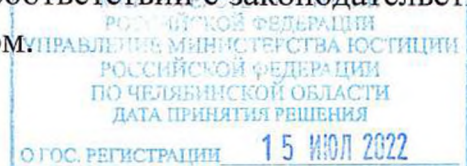
1.14. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для этого хозяйственное общество. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и соответствующие льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Организации с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.18. Организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Организация в своей деятельности основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Дополнительными целями деятельности Организации являются:

– оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения;

– оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пп. 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность в соответствии с действующими государственными и профессиональными стандартами по образовательным программам, реализуемым в Организации;

– оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– обучение промышленной безопасности;

– обучение пожарно-техническому минимуму;

– обучение нормам электробезопасности;

– обучение в сфере экологической безопасности;

– обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

– проведение курсов, семинаров, тренингов;

– проведение проверки профессиональных знаний работников предприятий;

– разработка учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, компьютерных баз данных, аудио-, видео-материалов, электронных учебных пособий и других материалов по профилю Организации;

– выпуск полиграфической продукции и издательская деятельность;



- организация и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ;

- проведение культурно-просветительских мероприятий;
- организация клубов и кружков по интересам;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- рецензирование и публикация научных, методических материалов;
- организация и проведение стажировок преподавателей и обучающихся на территории Российской Федерации;
- развитие материально-технической базы Организации;
- создание баз данных и банков педагогической и научно-методической информации;
- содействие в трудоустройстве обучающихся в Организации;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- реализация государственного и муниципального заказа;
- проведение выставок, конкурсов, аукционов и участие в них.

Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

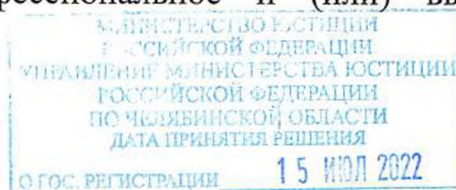
3.1. Образовательная деятельность является основной деятельностью Организации.

3.2. Организация осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- повышения квалификации (нормативный срок обучения – от 16 (шестнадцати) часов и более);
- профессиональной переподготовки (нормативный срок обучения – от 250 (двухсот пятидесяти) часов и более).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;



– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Указанные программы реализуются Организацией на основании лицензии, полученной Организацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации, в том числе образовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, положением об образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.6. Содержание обучения определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации на основе образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Организация вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями законодательства РФ. Возможно обучение по индивидуальным учебным программам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Образовательные программы при необходимости могут согласовываться с определенными государственными и муниципальными органами и их структурами.

3.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. В случае необходимости, возможно обучение на иностранном языке, либо с синхронным переводом.



3.8. На обучение могут быть приняты граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.9. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.10. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.11. Обучение проводится как в группах, так и индивидуально.

3.12. Образовательные услуги, предоставляемые Организацией, могут осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе (за счет средств Организации).

3.13. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.14. Обучение оформляется договором с заказчиками (юридическими или физическими лицами), либо законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

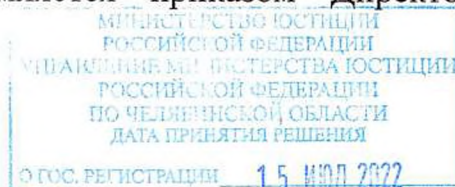
3.15. Организация может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по результатам собеседования.

3.16. Прием в Организацию обучающихся проводится на основании направлений (или заявлений) юридических лиц (заказчиков), а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуется предъявление документа, удостоверяющего личность. В случаях, определенных законодательством или требованиями образовательной программы, от поступающего в Организацию требуются: документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, справка с места работы о соответствующей квалификации, медицинская справка о состоянии здоровья.

3.17. При приеме лица на обучение, Организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Прием в Организацию оформляется приказом Директора Организации.



3.19. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

3.20. Продолжительность обучения зависит от конкретной образовательной программы и от начального уровня подготовки обучающегося.

3.21. В Организации устанавливаются следующие виды основных учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельные работы, производственное обучение, производственная практика, выполнение квалификационных работ, выездные занятия, стажировка, экзамен, проверка знаний и другие виды учебных занятий и учебных работ. Академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между парами учебных занятий продолжительностью не менее 10 (десяти) минут.

3.22. Максимальная нагрузка обучающихся – не более 8 (восьми) часов в день и не более 40 (сорока) часов в неделю.

3.23. В Организации осуществляются следующие виды аттестаций:

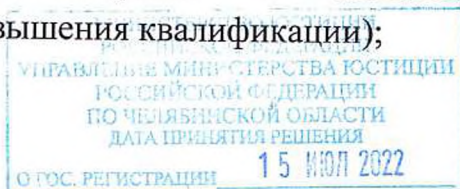
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется пятибалльная и зачетная система оценок. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в следующих формах: экзамен в устной или письменной форме, зачет, программированный опрос (тестирование), защита реферата или квалификационной работы, практическое задание, лабораторная работа, и иные формы.

В Организации устанавливаются следующая система оценок промежуточных и итоговых аттестаций: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.24. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца:

- при освоении дополнительной профессиональной программы: диплом о профессиональной переподготовке (при освоении программы профессиональной переподготовки), удостоверение о повышении квалификации (при освоении программы повышения квалификации);



- при освоении программы профессионального обучения: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- при освоении дополнительной общеобразовательной программы: свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Обучающемуся, не завершившему обучение в Организации или не прошедшему итоговой аттестации, выдается справка установленного Организацией образца.

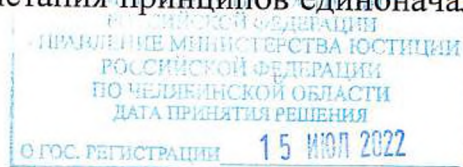
3.25. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим причинам:

- завершение обучения;
- невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение требований учебных программ;
- нарушение режима занятий;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- расторжение договора со стороны организации-заказчика;
- нарушение сроков и порядка оплаты, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг;
- по медицинским показаниям;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ об образовании.

3.26. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



4.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

4.3. Учредитель.

4.3.1. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель.

4.3.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией уставных целей.

4.3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

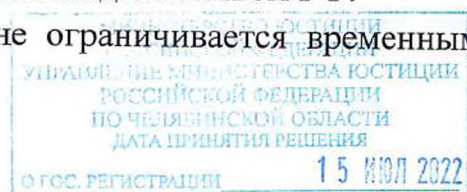
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- принятие решения о включении в состав учредителей Организации новых участников;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.3.5. Учредитель в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.3.6. Принимаемые Учредителем решения оформляются Решением единственного Учредителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.3.7. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.



4.3.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.3.9. В целях контроля за соблюдением Организацией уставных целей, Учредитель вправе:

– запрашивать от работников ежедневные, еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, отдельных видов деятельности Организации;

– самостоятельно либо с помощью привлеченных лиц (аудитора, ревизора) в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Учредителя либо привлеченного для этих целей лица (аудитора, ревизора) Директор, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме;

– требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

4.4. Директор.

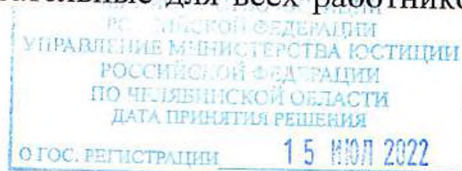
4.4.1. Текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.

4.4.2. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, должностной инструкцией. С Директором заключается срочный трудовой договор, подписываемый Учредителем.

4.4.3. Решения Директора оформляются в виде приказов и распоряжений.

4.4.4. Директор в пределах своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;

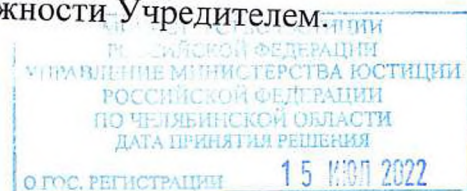


- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;
- принимает решения о поощрении работников Организации и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом и средствами Организации (в рамках сметы доходов и расходов, штатного расписания);
- заключает договоры (контракты);
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывает расчетные и иные счета в банковских организациях;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками Организации требований законодательства РФ и настоящего Устава;
- обеспечивает высококачественное осуществление образовательной деятельности Организации;
- осуществляет планирование, руководство и контроль за деятельностью филиалов и представительств, структурных подразделений и отдельных работников Организации;
- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной и учебной деятельности Организации;
- имеет право подписи документов в пределах своих полномочий;
- решает иные вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию других органов управления Организации.

4.4.5. Директор вправе делегировать часть своих полномочий должностным лицам Организации с учетом сферы их деятельности, если это не запрещено действующим законодательством РФ, Уставом Организации, что оформляется приказом и (или) доверенностью, утверждением изменений и дополнений к должностным инструкциям, внутренним нормативным документам Организации. Делегирование Директором части полномочий другим должностным лицам не освобождает его от ответственности за надлежащее их исполнение. В случае отсутствия Директора (болезнь, командировка или другое обстоятельство) его обязанности исполняет должностное лицо Организации, назначаемое на этот период, но не более 1 (одного) месяца, приказом Директора с объемом прав и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, по доверенности.

4.4.6. Директор освобождается от должности Учредителем.

4.5. Педагогический совет.



4.5.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) – это коллегиальный орган управления, создающийся в Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Назначается Учредителем сроком на 1 (один) год.

4.5.2. Педсовет создается в целях соблюдения Организацией законодательства РФ в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Организации.

4.5.3. Педсовет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.5.4. В состав Педсовета входят: Директор Организации, его заместители, педагогические работники Организации, а также иные лица по решению Учредителя. Возглавляет Педсовет председатель (Директор Организации), который координирует работу Педсовета. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.5. В компетенцию Педсовета входит:

- принятие плана учебной работы Организации на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование учебно-методических материалов по программам обучения;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации;
- анализ и оценка образовательного процесса в Организации;
- подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса в Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение Директору локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Организации;
- обсуждение других вопросов, связанных с образовательным процессом в Организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

4.5.6. Заседания Педсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педсовета принимаются открытым



голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5.7. Решения Педсовета являются рекомендательными для Организации. Решения Педсовета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

4.5.8. Заседания Педсовета оформляются в форме протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

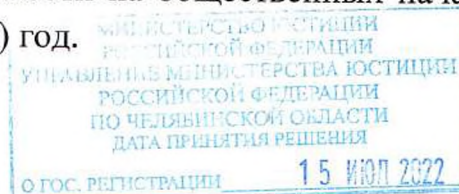
4.6.2. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников.

4.6.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. В случае принятия в штат нового работника, он автоматически входит в состав Общего собрания работников. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рекомендации к поощрению работников;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников;
- разработка и внесение на рассмотрение Директору и Учредителю планов и предложений по совершенствованию деятельности Организации.

4.6.5. На первом заседании Общего собрания работников избираются председатель (который координирует работу Общего собрания работников) и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель избирается сроком на 1 (один) год.



4.6.6. Заседания Общего собрания работников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.6.7. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для Организации.

4.6.8. Заседания Общего собрания работников оформляются в форме протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

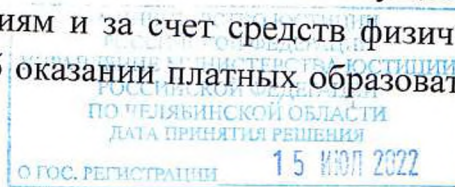
5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных



услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.5. Доходы Организации, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

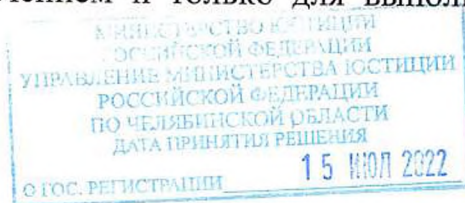
5.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты и иные финансовые субсидии, выданные Организации для осуществления ее целей и основных видов деятельности;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

5.8. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.9. Имущество Организации и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем Организации и иными лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.



5.10. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, отделы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, подразделения).

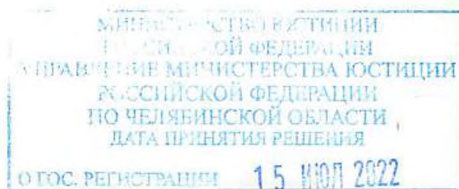
6.2. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6.3. Представительством является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалом является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.5. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании положений, утвержденных Директором Организации.

6.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.



7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Трудовые отношения работника и Организации оформляются трудовым договором и регулируются действующим законодательством РФ о труде, а также локальными нормативными актами. Локальные акты Организации в сфере труда не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством РФ о труде.

7.2. Организация обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Работники Организации подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

7.3. Организация может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств.

7.4. К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

7.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Организация вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

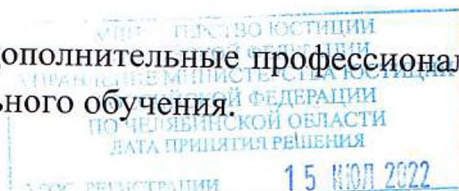
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательных отношений относятся: Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

– учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или программы профессионального обучения.



8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Организации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.2.3. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.3. Права и обязанности каждого работника Организации определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Организации регулируются трудовым законодательством РФ.

8.4. Права и обязанности Организации определяются с учетом законодательства РФ.

8.5. Права и обязанности педагогических работников.

8.5.1. Педагогические работники Организации имеют следующие академические права и свободы:

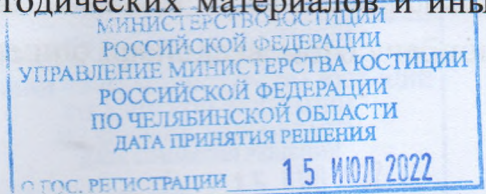
– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

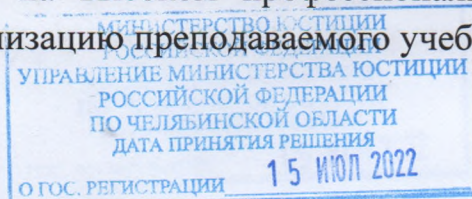
– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

8.5.2. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного



предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

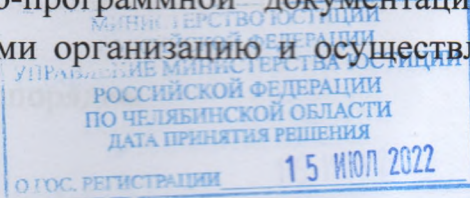
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников и обучающихся Организации. К таким локальным актам относятся:

- Положение о Педагогическом Совете;

- Положение об Общем собрании работников;

- положения о других органах управления Организации;

- решения Учредителя;

- приказы и распоряжения Директора;

- положения о филиалах и представительствах, о структурных подразделениях Организации;

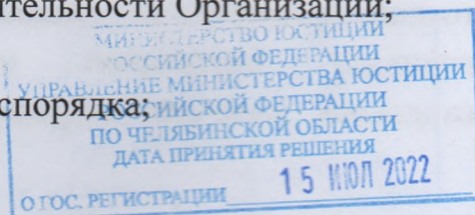
- должностные инструкции;

- правила и инструкции по охране труда;

- Положение об образовательной деятельности Организации;

- образовательные программы;

- Правила внутреннего трудового распорядка;



– иные локальные акты.

9.2. Локальные акты при необходимости согласовываются с определенными органами Организации или государства. Локальные акты утверждаются Директором Организации.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1 Организация организует бухгалтерский, оперативный учет и статистическую отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам и органам власти и управления в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Организация осуществляет оперативное и архивное хранение документов на бумажных и (или) электронных носителях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами.

10.4. Делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке – русском.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Организации являются:

– заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;

– участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях,

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
15 ИЮЛ 2022
ОТ ОС. РЕГИСТРАЦИИ

производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов; создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);

– оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе на коммерческой основе;

– участие в международных Организациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;

– организация международных конференций и симпозиумов, участие сотрудников Организации в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;

– направление сотрудников или инструкторско-преподавательского состава Организации для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Организации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных ее форм.

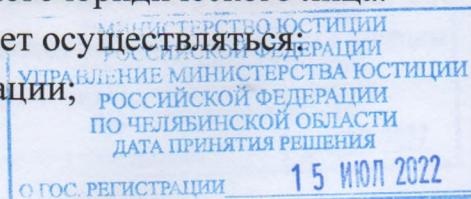
12.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

– по решению Учредителя Организации;



– по решению суда в установленном законом порядке.

12.6. Учредитель в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.7. Учредитель Организации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации. При недостаточности имущества Организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

12.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой организации, а также ее кредиторов.

12.9. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.10. При невозможности ликвидации Организации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимых для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на ее Учредителя, Организация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
15 ИЮЛ 2022

интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.19. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование, после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

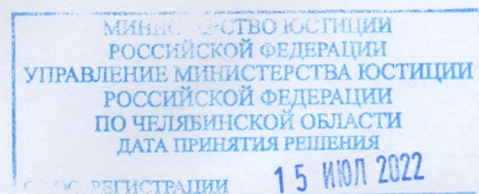
13.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации, ее Учредителем, работниками Организации, ее обучающимися и их представителями.

14.2. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений.

14.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству РФ.



12 NOV 2012
FEDERAL ARCHIVE
MOSCOW, RUSSIA
FEDERAL ARCHIVE
MOSCOW, RUSSIA

Прошито и пронумеровано
29 (двадцать девять) листов
Дроконова С.А.
6 июля 2012 года

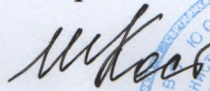


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 15 июля 2022 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июля 2022 года.
ГРН 2227400550804

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тридцать листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



И.С. Костылева

