**ДОГОВОР №**

**об оказании платных образовательных услуг**

**г. Магнитогорск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт профессионального образования» (АНО ДПО «ЦМИПО»), в лице директора Прокоповой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 14702 от 13.11.2020, серия бланка 74Л02, номер бланка 0003938, выданную Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия – бессрочно), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Термины и сокращения, используемые в Договоре**

1.1. Программа – образовательная программа или программа обучения.

1.2. СДО – система дистанционного обучения.

1.3. УММ – учебно-методические материалы.

**2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги (далее – Услуги) по обучению представителей Заказчика (Обучающихся) по Программам Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить данные Услуги.

2.2. Стоимость и сроки обучения указываются в Заявке на обучение (Приложении к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

2.3. В Заявке на обучении (далее – Заявка) также указываются следующие данные:

– фамилия, имя, отчество Обучающихся;

– дата рождения Обучающихся;

– СНИЛС Обучающихся;

– должности Обучающихся;

– уровень образования Обучающихся;

– контактные данные Обучающихся или куратора со стороны Заказчика (номер телефона, адрес электронной почты);

– вид, уровень и (или) направленность Программы;

– наименование Программы;

– форма обучения.

Для некоторых видов Программ («Охрана труда», «Пожарно-технический минимум») дополнительно может указываться причина проверки знаний: первичная, периодическая, внеочередная.

**3. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающихся**

***3.1. Исполнитель обязан:***

3.1.1. Зачислить Обучающихся в АНО ДПО «ЦМИПО», выполнивших установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.3. Довести до Заказчика и Обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг. Оказать Услуги в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также с локальными нормативными актами Исполнителя, в частности, с Программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.5. Обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг).

3.1.7. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. В случае изменения согласованных сроков проведения занятий, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала обучения известить Заказчика о причинах переноса и сообщить новые даты оказания Услуг.

3.1.9. Использовать персональные данные Обучающихся только в целях исполнения настоящего Договора и обеспечить их защиту в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.10. По окончании обучения выдать Обучающимся лично или через представителя Заказчика документы о квалификации / об обучении, предусмотренные конкретной Программой (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты), а также вторые экземпляры протоколов заседания аттестационных комиссий / комиссий по проверке знаний. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим только часть образовательной программы и (или) досрочно отчисленным из АНО ДПО «ЦМИПО», выдать справку об обучении установленного Исполнителем образца. В случае освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По решению Заказчика, документы, выдаваемые по окончании обучения, могут быть направлены почтовым отправлением по адресу Заказчика или Обучающихся.

3.1.11. По окончании обучения передать Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его создания.

3.1.12. Письменно оповещать Заказчика об изменении своих реквизитов, контактных данных и других существенных изменениях.

***3.2. Исполнитель имеет право:***

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся, выбирать и назначать преподавателя.

3.2.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.3. Привлекать к образовательному процессу третьих лиц по своему усмотрению.

3.2.4. Разместить при необходимости на официальном сайте Исполнителя и в других источниках информацию о наличии договорных отношений с Заказчиком (без разглашения подробностей Договора).

3.2.5. Запрашивать у Заказчика при необходимости дополнительную информацию и документы, которые могут потребоваться для осуществления условий настоящего Договора.

3.2.6. По согласованию с Заказчиком изменять даты и время проведения занятий.

3.2.7. Не нести ответственность за трудоустройство Обучающихся по окончании ими обучения.

3.2.8. Не выдавать Заказчику документы о квалификации / об обучении при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем за оказанные Услуги.

3.2.9. Требовать от Заказчика и Обучающихся исполнения всех их обязанностей, отраженных в Договоре.

***3.3. Заказчик обязан:***

3.3.1. Своевременно вносить плату за Услуги в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Заполнять Заявку, указывая все сведения в соответствии с п. 1.3. Договора. Сведения, указанные в Заявке, должны быть полными, достоверными и актуальными на момент заключения Договора. В случае предоставления Услуг совестно со сторонней организацией (третьим лицом) по условиям агентского Договора, Заказчик обязан заполнить необходимые документы по установленной этой организацией форме. В случае сдачи итоговой аттестации в контролирующих органах власти, Заказчик обязан заполнить необходимые документы по установленной этими органами форме. В случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя, Заказчик обязан предоставить дополнительные документы в приложении к Заявке.

3.3.3. В случае изменения согласованного в Заявке состава и количества Обучающихся, прислать новую Заявку не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала обучения.

3.3.4. В случае изменения персональных данных Обучающихся, письменно оповестить об этом Исполнителя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания обучения.

3.3.5. Оповещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающихся на занятиях, при возможности – не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты начала обучения.

3.3.6. Обеспечить посещение Обучающимися занятий и изучение материала, предусмотренного самостоятельной подготовкой, и прохождение промежуточной и итоговой аттестации / проверки знаний, в том числе через СДО.

3.3.7. Обеспечить получение согласия от каждого Обучающегося на обработку их персональных данных.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.3.9. Знакомить Обучающихся с положениями настоящего Договора и обеспечивать неукоснительное соблюдение его условий.

3.3.10. Использовать УММ, полученные от Исполнителя, только для обучения Обучающихся, указанных в Заявке. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к данным УММ, не копировать, не тиражировать, не распространять УММ любым способом на коммерческой или добровольной основе.

3.3.11. Принять от Исполнителя оказанные Услуги по акту выполненных работ (оказанных услуг), и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта подписать его и передать Исполнителю, либо предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания.

3.3.12. Письменно оповещать Исполнителя об изменении своих реквизитов, контактных данных и других существенных изменениях.

***3.4. Заказчик имеет право:***

3.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

3.4.2. Запрашивать у Исполнителя результаты прохождения промежуточных и итоговых аттестаций / проверок знаний, информацию об оценке в процессе обучения знаний, умений, навыков, компетенций Обучающихся, а также о критериях этой оценки.

3.4.3. Участвовать в разработке и согласовании Программ.

3.4.4. Принимать участие в итоговых аттестациях и проверках знаний по завершении обучения.

3.4.5. Принимать решение совместно с Исполнителем об изменении согласованных сроков проведения занятий.

3.4.6. Требовать от Исполнителя исполнения всех его обязанностей, отраженных в настоящем Договоре.

***3.5. Обучающиеся обязаны***:

3.5.1. Добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.

3.5.2. Выполнять требования локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.5.5. При проведении практических занятий строго выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, правила техники безопасности и охраны труда.

3.5.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях и причинах невыполнения требований Программы и учебного плана.

3.5.7. Предоставлять все необходимые документы, сведения и свои персональные данные для зачисления в АНО ДПО «ЦМИПО» и обеспечения образовательного процесса.

3.5.8. Не передавать третьим лицам индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль на доступ в СДО Исполнителя.

3.5.9. Не копировать, не тиражировать, не распространять любым способом на коммерческой или добровольной основе УММ, переданные Исполнителем, в том числе находящиеся в СДО Исполнителя, и не передавать третьим лицам данные УММ.

3.5.10. Не пытаться получить доступ к УММ, находящимся в СДО Исполнителя, не входящим в Программу, указанную в Заявке, и не пытаться взломать СДО Исполнителя.

3.5.11. Соблюдать иные требования, установленные ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

***3.6. Обучающиеся имеют право:***

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.6.6. Пользоваться иными правами, установленными ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Место оказания Услуг**

4.1. Местом оказания Услуг является местонахождение Исполнителя – Челябинская область, город Магнитогорск, улица Гагарина, дом 35.

4.2. Практические занятия (если они предусмотрены Программой) проходят на территории Заказчика.

**5. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

5.1. Услуги Исполнителя, оказываемые в соответствии с Договором, оплачиваются Заказчиком в размере, согласованном в Заявке.

5.2. Заказчик производит оплату Услуг в следующие сроки: не менее 50 % от стоимости Услуг, согласованной в Заявке, Заказчик оплачивает до начала обучения, остальную сумму Заказчик оплачивает не позднее последнего дня обучения.

5.3. Заказчик производит оплату Услуг на основании выставленного счета, перечисляя денежные средства на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора, или в кассу Исполнителя. Фактом оплаты Услуг является поступление денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.4. Услуги, оказываемые Исполнителем, не облагаются НДС (пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

5.5. Увеличение стоимости Услуг после подписания Заявки обеими Сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Стоимость обучения, указанная в Заявке, включает в себя все уплачиваемые на территории РФ налоги, сборы и другие обязательные платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5.7. Документом, подтверждающим выполнение Исполнителем Услуг, является акт выполненных работ (оказанных услуг), составленный в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), подписанный уполномоченными представителями Сторон и заверенный печатями организаций (если печати применяются Сторонами). Исполнитель обязуется передать Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его создания. Датой создания акта выполненных работ является последний день обучения Обучающихся. Заказчик со своей стороны обязуется принять от Исполнителя оказанные Услуги по акту выполненных работ (оказанных услуг), и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта подписать его и передать Исполнителю, либо предоставить письменное обоснование о причинах отклонения акта.

Если Исполнитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты предоставления акта выполненных работ Заказчику не получает подписанный Заказчиком акт выполненных работ или письменное обоснование о причинах его отклонения, то Исполнитель вправе составить односторонний акт. В этом случае Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

5.8. В случае осуществления приемки указанных Услуг в порядке, установленном п. 5.7. Договора, Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, и последующие претензии Заказчика по количеству и качеству оказанных Услуг не принимаются.

5.9. Средства, затраченные на обучение Обучающихся, не прошедших итоговой аттестации / проверки знаний или досрочно отчисленных, Исполнителем не возвращаются.

5.10. Стороны производят сверку взаимных расчетов по Договору не менее 1 (одного) раза в год.

**6. Срок действия Договора, основания его расторжения**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, он автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Договор может быть продлен неограниченное количество раз.

Приложение к Договору (Заявка) действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей.

6.2. Договор и (или) Заявка могут быть расторгнуты по соглашению Сторон.

6.3. Договор и (или) Заявка могут быть расторгнуты в одностороннем порядке (по инициативе одной из Сторон) в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

6.4. Действие Договора и (или) Заявки может быть прекращено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.7. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. При этом расторжение Договора не прекращает обязательств Заказчика по оплате фактически оказанных Услуг.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Обучающихся, а также иной информации об Обучающихся, ставшей известной Исполнителю в связи с Договором, за исключением случаев, когда:

7.1.1. Такая информация является общедоступной.

7.1.2. Информация раскрыта по требованию или с разрешения Обучающихся.

7.1.3. Информация подлежит предоставлению Обучающимся в объеме, необходимом для исполнения условий Договора.

7.1.4. Информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, или по вызывающим подозрение сделкам, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных органов власти.

7.2. Обучающийся обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении логина и пароля, в частности, но не ограничиваясь, путем:

7.2.1. Неразглашения информации относительно логина и пароля третьим лицам.

7.2.2. Обеспечения безопасного ввода логина и пароля (в отсутствие посторонних лиц, которые могли бы специально или случайно увидеть чужие логин и пароль).

7.3. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, а именно:

7.3.1. Информация о денежных переводах, объемах операций.

7.3.2. Информация, составляющая коммерческую и банковскую тайну.

Факт заключения Договора и предмет Договора не являются конфиденциальной информацией.

7.4. Сторона, получившая в целях исполнения своих обязательств по Договору конфиденциальную информацию, сведения, составляющие коммерческую тайну другой из Сторон, не вправе сообщать эту информацию и сведения третьим лицам без письменного разрешения первой Стороны, за исключением случаев, установленных законом.

7.6. При нарушении обязанности, предусмотренной в п. 7.4. Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): стихийные бедствия, катастрофы, забастовки, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, препятствующие исполнению обязательств по Договору и пр. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону о начале действия указанных обстоятельств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия форс-мажорных обстоятельств. По соглашению Сторон, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, условия Договора могут быть изменены.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

8.4. Подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является документ, выданный уполномоченным государственным органом.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

10.3. Возможно подписание настоящего Договора, а также приложений и дополнительных соглашений к нему посредством электронных средств связи (факсимильная связь, электронная почта и т.д.). Документы, отправленные посредством электронных средств связи, имеют юридическую силу до момента получения оригиналов. Оригинал документа должен быть направлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания. В случае несоблюдения одной из Сторон срока предоставления (направления) оригинала документа, другая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до получения оригинала документа, подлежащего предоставлению.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и заверены печатями (если печати применяются Сторонами).

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **АНО ДПО «ЦМИПО»**  Юридический адрес:  455026, Челябинская обл.,  г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 35  Фактический и почтовый адрес:  455026, Челябинская обл., г. Магнитогорск,  ул. Гагарина, д. 35, офис 216  Телефоны: 8(3519)49-59-88,  8-800-550-24-48,  8-982-28-33-808  Электронная почта: cko74@bk.ru  ИНН 7456046445  КПП 745601001  ОГРН 1207400038450  Р/с 40703810438450000008  в Филиале «Екатеринбургский»  АО«АЛЬФА-БАНК»  к/с 30101810100000000964  БИК 046577964  Директор АНО ДПО «ЦМИПО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Прокопова  М.П. | **Заказчик:** |